



Bulletin d'inscription formation Inter Entreprise

Les enquêtes : méthodologie et fondamentaux

Applications pratiques sur le logiciel SPHINX

Votre organisme utilise ou va utiliser le logiciel SPHINX, logiciel spécialisé dans la création et la diffusion d'enquêtes et les analyses de données.

Venez à notre rencontre pour :

- maîtriser de façon opérationnelle les fonctionnalités essentielles du logiciel SPHINX,
- vous enrichir de nos 30 années d'expérience dans le domaine de la statistique et des enquêtes.

Nous organisons un *séminaire de formation* : « *Les enquêtes : méthodologie et fondamentaux* ». Il se tiendra *sur Floirac près de Bordeaux les (dates choisies)*

Vous trouverez ci-joint le programme détaillé du séminaire.

Nous pouvons également organiser, en vos locaux, un séminaire spécifique à votre organisme, à une date à convenir.

Nous restons à votre disposition pour tout renseignement complémentaire.

Nicolas PARIS / Loïc Champagne

Agrément organisme de formation n° 72330088133

Bulletin à nous retourner 15 jours ouvrés avant le début de la formation

Nom, Prénom :Fonction :

Organisme :

Adresse :

Téléphone :Fax : Date, signature et cachet :

Email :

Je m'inscris au séminaire du à Floirac près de Bordeaux

Montant : **580.00 € ht** la journée soit 696.00 € TTC. Le règlement s'effectue à réception de facture. Les inscriptions sont validées dans la limite des places disponibles selon l'ordre de leur arrivée.

Je souhaite être recontacté pour d'autres dates de formation, ou un séminaire spécifique en nos locaux.

Conditions d'annulation :

Annulation ou report des sessions de formation par le Commanditaire :

Les commandes de sessions de formations peuvent être annulées ou reportées par le Commanditaire aux conditions suivantes :

- Sans frais pour une annulation au moins 15 jours ouvrés avant le début de la formation.
- Facturation de 50 % du montant de la formation pour une annulation comprise entre 6 et 15 jours ouvrés avant le début de la formation.
- Facturation de 100 % du montant de la formation pour une annulation à moins de 6 jours ouvrés avant le début de la formation.

Annulation des sessions de formation par Optima

Optima se réserve le droit d'annuler une formation jusqu'à 15 jours ouvrés avant la date de démarrage de la formation si celle-ci ne totalise pas au moins 3 participants. Le Commanditaire peut alors soit annuler son inscription, soit choisir une autre date dans le catalogue.

A noter :

En cas de non présentation du Client à la formation planifiée, sans annulation préalable, Optima facturera l'intégralité (100 %) du montant du prix de la formation.

Pour les formations inter, le Client a la possibilité d'envoyer une personne de la même société pour remplacer une personne dont l'inscription a été confirmée à la condition que ce remplaçant remplisse les pré-requis du programme de la formation. Toute formation commencée est considérée comme due en sa totalité.



Formation "Les enquêtes : méthodologie et fondamentaux"

Durée : 2 jours

Objectif :

Cette formation, dense par la richesse des informations synthétisées, permet de maîtriser la mise en place et la conduite d'enquêtes. Elle aborde de façon claire et pédagogique les concepts, les connaissances, les méthodes et les savoir-faire aujourd'hui indispensables.

Auditeurs :

Toute personne devant "manager" une enquête, de sa mise en place à son dépouillement, qu'il s'agisse d'une enquête à caractère commercial, d'une enquête d'opinion ou de satisfaction, d'enquêtes sociologiques, ...

Pré-requis :

Ce séminaire ne requiert pas de compétences particulières en statistiques et la connaissance d'un logiciel de traitement d'enquêtes n'est pas indispensable.



Programme :

La définition des besoins

La démarche méthodologique d'une enquête
Objectifs de la mesure et formalisation des hypothèses
Les différentes formes d'enquêtes et leurs spécificités
Choix de la période d'enquête et durée de l'enquête

Etape 1 : le questionnaire

Les grands types de questions, fermées et ouvertes
La conception du questionnaire: structuration, renvois,...
Choix du mode d'administration du questionnaire : papier, téléphone, web,...
Evaluation du questionnaire avant mise en œuvre

Etape 2 : les phases de collecte et de saisie des informations

La population à interroger
Echantillonnage, redressement, pondération
La collecte des données : saisie, importation en provenance d'autres applications

Etape 3 : les traitements élémentaires

Tris à plat selon le type de question : effectifs, %, moyennes, médianes, écarts-type,...
Analyse et interprétation des résultats
Graphiques associés
Recodage et transformation de variables
Création de barèmes, calcul automatique de scores pour les QCM

Etape 4 : l'analyse des questions ouvertes

Traitement des questions textes et numériques (mise en classe)
Interprétation des questions codées, couplage de questions ouvertes et fermées

Etape 5 : les tris croisés et les analyses multivariées

Mise en œuvre des traitements, interprétation et personnalisation des résultats
Quelles questions croiser? Quelles méthodes statistiques choisir ? Quelle interprétation ?
Définition d'une strate, combinaison de variables
Les spécificités de l'analyse multivariée

Etape 5 : présenter les résultats

Synthétiser les résultats sous forme de tableaux de bord (tableaux multiples, baromètres, tableaux de caractéristiques)
Communiquer les résultats : imprimer, transférer les résultats produits dans un traitement de textes, un tableur ou un diaporama, éditer automatiquement toutes les analyses, publier les résultats sur le Web, ...